

お申込からご利用決定までの流れ

● 初日抽選 午前9時10分までに1F総合案内にお越しください

整理票の配布

整理票をお受取りになり、受付会場へお越し下さい

受付順の抽選を実施

抽選受付会場で「抽選機(ガラガラ)」による、受付順の抽選を行います。

申請受付（ご利用施設・ご利用日確定）

抽選で決定した受付順で、施設利用の申請受付を行います

申請書の入力

1F総合案内で、申請内容を予約システムに入力いたします

《リハーサル室のみご利用の方》

ホールとの併用利用申込終了後、受付順で申請受付を行います。

《生涯学習センター施設併用利用》

お申込施設のご利用日時と同一利用日・同一時間のみ生涯学習センター施設(研修室実習室等)の併用利用申込みが出来ます。申込整理表にあわせてご記入ください。

● 申請書提出後

打合せ日程の調整

利用月の約2カ月前になりましたら「打合せ希望日連絡票」をセンターより郵送させていただきます。(リハーサル室は打合せ必要な場合のみ)
ご利用内容の詳細がお決まりになりましたらFAX・郵送またはセンター窓口に直接ご提出ください。舞台技術担当者より日程調整のご連絡をさせていただきます。

【舞台打合せ時】施設使用料金のお支払・利用許可書の発行(ご利用決定)

舞台打合せ終了後、施設使用料の納入通知書を発行しますので、お支払いをお願いいたします。(打合せのないご利用の場合は3日前までにお支払いください。)

【ご利用日当日】付帯設備等追加料金のお支払

ご利用当日、付帯設備使用料(音響・照明等)など追加料金の納入通知書を発行しますので、お支払いをお願いいたします。